



# Stellenausschreibung

Am Staatlichen Sportgymnasium „Johann Chr. Fr. GutsMuths“ Jena mit angegliedertem Regelschulenteil ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Einstellung als

## **Bürosachbearbeiter (m/w/d)**

in Vollzeit unbefristet vorzunehmen.

### Der Aufgabenbereich umfasst in der Hauptsache:

- Haushaltsaufstellung und -vollzug (insbesondere Rechnungserfassung, Rechnungsbuchung und Erstellung von Abrechnungen für diverse Sachbereiche)
- Jahresabschluss, Rechnungslegung, Rechnungsprüfung
- Bearbeitung allgemeiner Verwaltungsangelegenheiten (Datenpflege und -ergänzung im vorhandenen System)
- Beschaffung von Büromaterial, Hard- und Software
- Inventarisierung, Inventurverzeichnis und Geräteverzeichnis

### Anforderungsprofil:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst.

Sofern keine Bewerbungen eingehen, die den vorgenannten Abschluss aufweisen, behält sich das Staatliche Schulamt Ostthüringen vor, Bewerber/innen mit einem der nachfolgend genannten Abschlüsse in das Auswahlverfahren einzubeziehen:

Bewerber mit einem Abschluss als Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation.

### Erwartet werden weiterhin:

- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Flexibilität
- sichere Anwendung von Bürosoftware (insbesondere der MS-Officeprogramme Outlook, Word und Excel)
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Kenntnisse im Umgang mit HAMASYS sind von Vorteil

Bewerber werden gebeten, die zur Erfüllung des Anforderungsprofils notwendigen Angaben anhand von Zeugnissen bzw. Befähigungs- und Tätigkeitsnachweisen zu belegen.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe E 6.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Inwieweit einem Teilzeitwunsch, insbesondere im Hinblick auf die Lage und den Umfang der Teilzeit entsprochen werden kann, ist im Einzelfall zu prüfen.

Für weitergehende Informationen und Fragen wenden Sie sich bitte an den Schulleiter des Staatlichen Sportgymnasiums „Johann Chr. Fr. GutsMuths“ Jena – Herrn Poltrock unter 03641 - 38150.

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen; auf Bewerbungsmappen kann verzichtet werden. Die Unterlagen verbleiben beim Staatlichen Schulamt Ostthüringen und werden nicht zurückgesandt.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Die vollständige, **schriftliche** Bewerbung ist **bis einschließlich 30.11.2022** an das

**Staatliche Schulamt Ostthüringen**  
**Referat 1 / Kennwort: SpoGy - Bürosachbearbeiter Haushalt**  
**z.Hd. Frau Ganß**  
**Hermann-Drechsler-Straße 1**  
**07548 Gera.**

zu senden.

**Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist die Zusendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail nicht erwünscht.**

#### **Informationen zum Datenschutz:**

Ihre Bewerbungsdaten werden durch das Staatliche Schulamt Ostthüringen im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Eine entsprechende Information gemäß Art. 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten für Stellenbesetzungsverfahren finden Sie unter [www.thueringen.de/th2/schulaemter/ostthueringen/ausschreibungen](http://www.thueringen.de/th2/schulaemter/ostthueringen/ausschreibungen)

***Das Staatliche Schulamt Ostthüringen behält sich Änderungen vor.***