

## Schulaufgaben während sportlicher Maßnahmen (ab 3 Tage)

|  |   |
|--|---|
| <b>Aufgaben <u>vor</u> der Maßnahme</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aufgabenzettel ausfüllen lassen:</i> Wenn ich eine Einladung zu einer Maßnahme erhalten habe, informiere ich meinen Trainer sowie Klassenlehrer darüber. Der Klassenlehrer oder Sportkoordinator gibt mir einen Aufgabenzettel. Direkt danach lege ich meinen Fachlehrern den Aufgabenzettel vor und bitte sie darum, mir Arbeitsaufträge einzutragen, die ich während der Maßnahme bearbeiten muss.</li> <li>• <i>Mitschüler um das Zusenden tagesaktueller Informationen bitten:</i> Auf meinem Aufgabenzettel habe ich einen Mitschüler angegeben, der mich während der Maßnahme mit tagesaktuellen Informationen versorgt. Dies können bspw. Hausaufgaben, im Unterricht bearbeitete Arbeitsblätter oder Aufgaben sein. Spätestens am letzten Schultag vor meiner Maßnahme bitte ich den angegebenen Mitschüler darum, mich während der Maßnahme mit Informationen aus dem Unterricht zu versorgen.</li> </ul> |   |
| <b>Aufgaben <u>während</u> der Maßnahme</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Die Aufgabenzeit nutzen:</i> Grundsätzlich geben die Sportverbände Zeitrahmen vor, um die Schulaufgaben zu bearbeiten. Während der ganzen Zeit achte ich darauf, meine Arbeitsaufträge konzentriert und gewissenhaft zu bearbeiten. Benötige ich Hilfe, frage ich bei der Begleitperson nach oder kontaktiere meine Mitschüler. Zum Abschluss notiere ich auf meinem Formular, welche Aufträge ich bearbeitet habe.</li> <li>• <i>Neue Arbeitsaufträge rechtzeitig weiterleiten bzw. einfordern:</i> Möglicherweise schickt mir mein Mitschüler tagesaktuelle Informationen aus dem Unterricht z.B. WhatsApp oder E-Mail, diese ergänze ich auf dem Abwesenheitsbogen.</li> </ul>  |   |
| <b>Aufgaben <u>nach</u> der Maßnahme</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Fachlehrer informieren:</i> Ich lege den Fachlehrern, die vor der Maßnahme Arbeitsaufträge auf meinen Abwesenheitsbogen notiert hatten, die bearbeiteten Arbeitsaufträge vor, lasse diese auf dem Abwesenheitsbogen unterschreiben und gebe den Bogen beim Sportkoordinator ab.</li> <li>• <i>Konsequenz bei Nichterfüllung:</i> Ich bin mir dessen bewusst, dass wenn ich mir <u>nicht</u> selbständig Aufgaben organisiere und diese erfülle, <u>nicht</u> für weitere Maßnahmen freigestellt werde.</li> </ul>  |   |
| <b>Arbeitsschritte</b>   |   |
| I  | Aufgabenzettel ausfüllen lassen                     |
| II   | Aufgaben bearbeiten und protokollieren              |
| III  | Aufgabenzettel vom Fachlehrer unterschreiben lassen |
| IV   | Aufgabenzettel beim Sportkoordinator abgeben        |